

«УТВЕРЖДЕНО»



Директор ГБУК

«Сахалинский областной  
краеведческий музей»

Т. П. Роон

«14» марта 2014 г.

## РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОТРАЛА «МУЗЕИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент администрирования и информационной поддержки Портала Музеев Сахалинской области (далее – Регламент) (далее – Портал) устанавливает порядок формирования и размещения информации на Портале, права и обязанности лица, осуществляющего администрирование Портала (далее — Администратор Портала), права и обязанности сотрудников муниципальных и государственных музеев, размещающих информацию на Портале, их права и обязанности (далее — Менеджер Портала).

1.2. Настоящим Регламентом регулируются взаимоотношения между Администратором, Менеджерами и лицами, пользующимися ресурсами Портала (далее - Пользователи Портала). Если отдельные вопросы, возникающие в процессе их взаимоотношений, не нашли своего разрешения в тексте данного Регламента, указанные вопросы регулируются соответствующими нормами действующего законодательства РФ.

1.3. Положения данного Регламента отменяются, изменяются, устанавливаются руководителем учреждения, ответственного за содержательное наполнение и обновление информации Портала (администрация ГБУК «Сахалинский областной краеведческий музей») и Администратором Портала, без предварительного уведомления в одностороннем порядке. С момента размещения на Портале новой редакции Регламента предыдущая редакция считается недействующей. При этом каждая новая редакция Регламента распространяется на взаимоотношения между Администратором, Менеджерами и Пользователями Портала, возникающие начиная с момента размещения на Портале данной новой редакции.

1.4. К информации, размещаемой на Портале, относятся: информация о мероприятиях, выставках, семинарах, конкурсных программах, проектах, событиях,

фотоматериалы, видеоматериалы; график работы учреждений; нормативные акты; государственное задание и отчеты об его исполнении; отчеты о деятельности; комментарии посетителей сайта и др.

1.5. Действующие положения Регламента находятся в сети Интернет на официальном Портале по адресу <http://sakhalin-museums.ru/>.

## 2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. РЕГЛАМЕНТ – документ, устанавливающий обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического и информационного регулирования (изменение структуры, редактирование, наполнение и обновление сайта учреждения).

2.2. ПОРТАЛ (ВЕБ-ПОРТАЛ) — системное многоуровневое объединение разных ресурсов и сервисов. Дает пользователю четкую информацию, осуществляет мгновенный доступ к таким сервисам, как поисковые системы, обладает возможностью как привлекать большое число пользователей, так и собирать информацию об их интересах.

2.3. ПОРТАЛ В ИНТЕРНЕТЕ — визитная карточка учреждений, оформленная в увлекательной графике, от простой информационной странички до путеводителя по конкретной области знаний.

2.4. КОНТЕНТ — это любое наполнение ПОРТАЛА, которое носит информационный или содержательный характер. В роли контента на порталах выступают различные тексты, графические изображения, мультимедиа. Наличие на портале уникального контента является одним из важнейших критериев при его индексации. С его помощью можно влиять на позиции портала в поисковой выдаче.

2.5. ОПТИМИЗАЦИЯ КОНТЕНТА ПОРТАЛА — представляет собой изменение формы или содержимого страниц. Такие действия необходимы в ситуации, когда контент не является уникальным или не содержит ключевых слов.

2.6. АДМИНИСТРАТОР — пользователь, обеспечивающий безопасность ПОРТАЛА и публикуемой информации, а также имеющий более широкие права по сравнению с обыкновенными пользователями, в частности хотя бы одно из следующих прав: право публиковать и удалять информацию, право удалять чужие сообщения; право редактировать чужие сообщения; право удалять страницы пользователей; право ограничивать пользователей в правах редактирования и просмотра ПОРТАЛА.

2.7. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПОРТАЛОМ – административный раздел предназначенный для добавления/правки информации.

2.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПОРТАЛА – любое физическое или юридическое лицо, пользующееся ресурсами ПОРТАЛА.

### 3. РАЗДЕЛЫ И КАТЕГОРИИ ПОРТАЛА

3.1. ПОРТАЛ состоит из двух частей: видимой - для всех пользователей Интернет и скрытой – для Менеджеров Портала.

3.2. Все действия по управлению страницами, разделами и подразделами портала осуществляются из Системы управления порталом называемой Административным разделом. Для удобства работы каждая группа пользователей имеет доступ к ограниченным ресурсам портала. Это означает, что Менеджер Портала, несмотря на то, что он видит подразделы, относящиеся к другим музеям, действительно может изменять данные относящиеся только к своему музею. К данным других музеев доступ закрыт.

3.3. Административный раздел портала предназначен для добавления информации как на странице музея (Анонс, Посетителям и т.д.), так и в следующие разделы портала:

- «Галереи»;
- «Новости»;
- «События»;
- «Экскурсии».

### 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ПОРТАЛЕ

4.1. Подготовку информации для размещения на ПОРТАЛЕ осуществляют Менеджеры Портала, назначаемые директорами муниципальных и государственных музеев внутренними локальными нормативными актами.

4.2. Для получения возможности размещения информации на ПОРТАЛЕ Менеджерам Портала представителем ЗАО «КАМИС» выдается логин и пароль.

4.3. Информация, размещенная или переданная Менеджером Портала для публикации на ПОРТАЛЕ, не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

4.4. Информация, размещенная или переданная Менеджером Портала для публикации, должна быть проверена руководителем учреждения, Администратором

ПОРТАЛА на содержание, актуальность и качество материала, соответствие стилистическим, грамматическим, орфографическим и пунктуационным правилам.

4.5. Администратор ПОРТАЛА имеет право удалить некорректную информацию любого музея.

4.6. Отклоняется от публикации:

- информация, содержащая признаки дискриминации по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- информация, содержащая угрозу совершения противоправных действий (бездействия), в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена юридическая ответственность;
- сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- информация, содержащая оскорбительные высказывания, выражения, унижающие честь, достоинство гражданина;
- некорректная либо неточная информация о деятельности музея.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФОРМИРОВАНИИ, МОДЕРИРОВАНИИ, ПОДАЧИ И ПУБЛИКАЦИИ ИНФОРМАЦИИ НА ПОРТАЛЕ

5.1. Администратор ПОРТАЛА обеспечивает: поддержку, обновление, модернизацию ПОРТАЛА, размещение информации, а также обновление информации в разделах ПОРТАЛА, расширяющие возможности ПОРТАЛА.

5.2. Менеджеры Портала обеспечивают своевременное размещение, подачу срочной, тематической и актуальной информации на ПОРТАЛЕ в следующие разделы: «Новости», «Мероприятия», «Экскурсии», «События».

5.3. Музеи обеспечивают своевременную подачу каталогов коллекций музея, сформированных в системе «КАМИС» для размещения в Региональном каталоге (согласно письму от 12.03.2014 г. № 1.8 – 585/14-0 «О региональном каталоге»).

5.4. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации из музеев в адрес Администратора ПОРТАЛА несут руководители музеев.

## 6. АДМИНИСТРАТОР ПОРТАЛА

6.1. Администратор ПОРТАЛА осуществляет размещение на ПОРТАЛЕ информации, корректировку вносимых сведений, занесение данных о коллекциях музеев в Региональный каталог.

6.2. Администратор ПОРТАЛА обладает всеми правами на использование ПОРТАЛА домена второго уровня «torumtaa» в зоне .RU и осуществляет указанные действия: изменяет и дополняет количество и состав материалов, образующих ПОРТАЛ, осуществляет иные принадлежащие ему права в отношении ПОРТАЛА.

6.3. Администрация Сахалинского областного краеведческого музея назначает Администратора ПОРТАЛА из числа работников ГБУК «Сахалинский областной краеведческий музей», имеющих соответствующее образование, квалификацию и прошедших обучение по работе с Порталом и Региональным Каталогом.

## 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

7.1. Функционирование ПОРТАЛА, включая предоставление доступа к информации, размещенной на ПОРТАЛЕ, осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечение равного доступа пользователям ПОРТАЛА к информации, размещенной на нем;
- соблюдение законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных пользователей ПОРТАЛА;
- обеспечение открытости деятельности учреждения путем опубликования достоверной информации;
- доступность информации, размещенной на ПОРТАЛЕ, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение защиты информации, размещаемой на ПОРТАЛЕ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПОРТАЛА

8.1. Пользователем ПОРТАЛА признается любое лицо, использующее доступ к ПОРТАЛУ через телекоммуникационную сеть Интернет.

8.2. Пользователи ПОРТАЛА имеют возможность знакомиться с текстовыми, графическими и иными материалами, находящимся на ПОРТАЛЕ, в свободном доступе, через телекоммуникационную сеть. Доступ к материалам, расположенным на ПОРТАЛЕ, предоставляется на безвозмездной основе.

8.3. Пользователи ПОРТАЛА должны воздерживаться от любых действий, способных причинить вред информационному ресурсу, программному или аппаратному обеспечению ПОРТАЛА, ограничить доступ иных лиц к ПОРТАЛУ, а равно от попыток тем или иным образом причинить ущерб или неудобства Администратору ПОРТАЛА.

8.4. Права и обязанности Пользователя ПОРТАЛА возникают с момента первого открытия любой из страниц, входящих в состав ПОРТАЛА. Пользователь ПОРТАЛА вправе отказаться от осуществления своих прав и обязанностей, закрыв соответствующую открытую страницу ПОРТАЛА.

8.5. Пользователи ПОРТАЛА самостоятельно несут все издержки, возникающие у них при осуществлении своих прав и обязанностей в отношении ПОРТАЛА.

## 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ, РАЗМЕЩЕННЫХ НА ПОРТАЛЕ

9.1. Все исключительные авторские имущественные права на размещенные на ПОРТАЛЕ текстовые, графические и иные материалы принадлежат музеям Сахалинской области.

9.2. Пользователи ПОРТАЛА не вправе воспроизводить (копировать), распространять, размножать, накапливать (хранить) на электронных носителях, переводить, сообщать в эфир, передавать для всеобщего сведения по кабелю или использовать материалы ПОРТАЛА любым другим способом без ссылки на источник информации.

9.3. Администратор ПОРТАЛА прилагает все усилия для того, чтобы размещенная на ПОРТАЛЕ информация соответствовала действительности, однако не гарантирует ее полноту и достоверность и не несет ответственности за последствия последующего использования размещенной на ПОРТАЛЕ информации Пользователями ПОРТАЛА.

9.4. Администратор ПОРТАЛА не несет ответственности за возможные неточности, ошибки и пробелы в размещенных на ПОРТАЛЕ материалах информативного характера. Информацию о выявленных неточностях Администратор ПОРТАЛА представляет руководителю ГБУК «Сахалинский областной краеведческий музей» для принятия решения с целью их устранения.

9.5. Администратор ПОРТАЛА не несет ответственности за любые действия третьих лиц, совершенные на основе информации, размещенной на ПОРТАЛЕ.

9.6. При получении доказательств того, что размещение на ПОРТАЛЕ какого-либо материала не соответствует закону или нарушает авторские, смежные или другие права третьих лиц Администратор ПОРТАЛА принимает меры для устранения возникших нарушений.

9.7. Администратор ПОРТАЛА не несет ответственности за возможные задержки в обновлении информации на ПОРТАЛЕ.

9.8. Администратор ПОРТАЛА оставляет за собой право по своему усмотрению определять состав и содержание материалов ПОРТАЛА, в любой момент осуществлять их размещение, обновление или удаление.

## 10. ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

В целях предоставления потенциальным клиентам максимально подробной информации о деятельности музеев, на ПОРТАЛЕ в разделе «Музеи» имеются почтовые адреса, электронная почта, контактные телефоны музеев Сахалинской области.

## 11. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

Направление претензий Администратору ПОРТАЛА может производиться путем направления электронного письма по адресу [mail@sakhalinmuseum.ru](mailto:mail@sakhalinmuseum.ru). Такое письмо должно содержать ФИО и электронный адрес (для обратного ответа) направившего письмо. Анонимные претензии не подлежат рассмотрению.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Администратор ПОРТАЛА и Менеджеры ПОРТАЛА в полной мере несут ответственность за вред, причиненный другой стороне или третьим лицам в результате собственных умышленных действий.

12.2. Администратор ПОРТАЛА не несет ответственности за убытки, возникшие у Пользователей, по причинам, связанным с техническими сбоями любого аппаратного или программного обеспечения, а также за убытки, возникшие в результате действий других Пользователей ПОРТАЛА, не соответствующих обычным правилам работы с ресурсами в

сети Интернет.

12.3. Администратор ПОРТАЛА не несет ответственности за содержание информации, поступающей от Пользователей ПОРТАЛА.

12.4. Администратор ПОРТАЛА предоставляет возможность Пользователям ПОРТАЛА излагать свое мнение о работе ПОРТАЛА, задавать вопросы, вносить предложения и пожелания. Для данных целей на сайте имеются номера телефонов и адреса электронной почты музеев Сахалинской области.

12.5. Нарушение Пользователем ПОРТАЛА положений данного Регламента может являться поводом для временного либо полного отказа в доступе к ПОРТАЛУ.